**УТВЕРЖДАЮ.**

**Директор Учебного центра «АБВ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б. Лавтакова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**ПРАВИЛА**

**ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

**МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся, оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся, (далее – Правила) регламентируют деятельность по организации приема и отчисления обучающихся, оформлению возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися в Учебном центре «АБВ» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Устава Учреждения.

**2. Правила приема в Учреждение и оформление возникновения отношений между Учреждением и обучающимися.**

2.1. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3. Основанием для зачисления является Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный обеими сторонами и составленный в двух экземплярах, согласно форме, утвержденной директором Учреждения. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, Договор об оказании платных образовательным услуг заключается трехсторонний договор с законными представителями несовершеннолетнего и самим несовершеннолетним.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен между Учреждением и физическим лицом – обучающимся, физическим или юридическим лицом, не являющимся непосредственным получателем образовательной услуги - обучающимся.

2.5.

* На обучение по подготовке водителей по категории «А», «А1», «М» принимаются лица достигшие 14 лет, по категории «В» - лица в достигшие 16 лет.
* На обучение по подготовке водителей категорий «С» принимаются лица, достигшие 17 лет.
* На обучение по подготовке водителей подкатегорий «В1», «С1», принимаются лица, достигшие 18 лет.
* На обучение по подготовке водителей категории «ВЕ», достигшие 19 лет и имеющие право управления транспортными средствами категории «В» не менее 12 месяцев.
* На обучение по подготовке водителей категории подкатегории «С1Е», принимаются лица, достигшие 19 лет и имеющие право управления транспортными средствами категории «С» или «С1» не менее 12 месяцев.
* На обучение по подготовке водителей категории «СЕ», принимаются лица, достигшие 19 лет и имеющие право управления транспортными средствами категории «С» не менее 12 месяцев.
* На обучение по подготовке водителей категории «D», «Tm», «Tb», подкатегории «D1» принимаются лица, достигшие 21 года.
* На обучение по подготовке водителей категории «DE», принимаются лица, достигшие 22 лет и имеющие право управления транспортными средствами категории «D» не менее 12 месяцев (за исключением транспортных средств ВС РФ).
* На обучение по подготовке водителей подкатегории «D1E», принимаются лица, достигшие 22 лет и имеющие право управления транспортными средствами категории «D» или «D1» не менее 12 месяцев (за исключением транспортных средств ВС РФ).
* В группы по переподготовке и повышению квалификации зачисление производится на основании собеседования и личного заявления.
* В группы по подготовке мастеров производственного обучения вождению зачисляются лица, имеющие стаж вождения определенной категории не менее 3 (Трех) лет.
* На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях.

2.5. Количество групп устанавливается исходя из прогнозируемого набора обучающихся и допустимой наполняемости помещений.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в группу по уровню осуществляется:

- без вступительных испытаний - в группы с минимальным уровнем знаний,

- по результатам входного тестирования – в группу определенного уровня.

2.9. Прием граждан в Учреждение и зачисление в группу оформляется соответствующим приказом директора.

2.10. Отношения между Учреждением и обучающимся считаются оформленными с момента подписания директором Учреждения приказа о приеме и зачислении обучающегося в группу, последовавшего за подписанием обеими сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме и зачислении в группу.

**3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения и оформления прекращения отношений между Учреждением и обучающимися**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Вопрос об отчислении обучающегося по причинам, указанным в п. 3.1. настоящих Правил, обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.3. При отчислении обучающемуся выдается справка об уровне знаний на момент отчисления, полученных при обучении.

3.4. Кроме оснований, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

-по завершении уровня или курса обучения по программе;

-по личным обстоятельствам при заполнении соответствующего заявления.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора с указанием причин отчисления. С момента издания приказа об отчислении обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг считается также расторгнутым.

3.6. При отчислении по основаниям, указанным в п. 3.4. настоящих Правил, обучающемуся выдается справка об обучении в Учреждении, справка о завершении обучения по уровню (модулю) образовательной программы или свидетельство об обучении по соответствующей образовательной программе.

3.7. Отношения между Учреждением и обучающимися считаются прекращенными с момента издания приказа об отчислении.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждением, прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

**4. Особенности организации приема иностранных граждан**

4.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Учреждение:

-документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

-копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.4.При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.